

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ ПГТУ «ПОЛИТЕХНИК»



Зам. директора по УМР  
Е.Ю. Кузнецов  
29» апреля 2022 г

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ  
МОДУЛЮ  
ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
ОРГАНИЗАЦИИ СВЯЗИ**  
специальность 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 5

«28» апреля 2022 г.

Председатель ПЦК  /Е. Ю. Кузнецов /

Организация-разработчик: Высший колледж ПГТУ «Политехник»

Составитель:

Михайлова Светлана Вениаминовна, преподаватель высшей квалификационной категории Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

1.1. Область применения

1.2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

### **2. ФОНД МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2.1. Оценочные средства для текущего контроля

2.2. Оценочные средства для итогового контроля (промежуточной аттестации)

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации связи.

ФОС включает контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработан в соответствии с:

-Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Поволжского государственного технологического университета СМК-ПМ-3.01-32-2021.

-Положением о рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля и практики образовательной программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» (СМК-ПИ-3.03-30-2021);

-ФГОС СПО (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №812 от 22.07.2014г., зарегистрирован Министерством юстиции России 25.08.2014 № 33770) по специальности 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение.

-Рабочей программой профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации связи по специальности СПО 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение.

## 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации связи обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение и рабочей программой профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации связи следующими умениями, знаниями, которые формируют компетенции:

Код результата обучения	Результат обучения
1	2
<b>Общие и профессиональные компетенции</b>	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

<b>Код результата обучения</b>	<b>Результат обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 4.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 4.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 4.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

## 2. ФОНД МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Оценочные средства для текущего контроля

#### Типовая спецификация теста

#### 1 Назначение

Тест входит в состав комплекса оценочных средств и предназначается для текущего контроля и оценки знаний обучающихся по программе профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации связи программы подготовки специалистов среднего звена специальности 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение.

**2. Контингент обучающихся:** обучающиеся 3-4 курса специальности 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение

**3. Форма и условия контроля:** в письменном виде на бланках

**4. Время выполнения:** 45 мин.

подготовка – 2 мин.;

выполнение – 40 мин.

оформление и сдача – 3 мин.

**5. Соответствие тестовых вопросов** результатам освоения профессионального модуля, подлежащие проверке **(сформированности З,У, ПК, ОК)**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных компетенций	№ тестового вопроса
<b>Уметь</b>		
рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда	<i>ОК 1-9, ПК 4.1 – 4.3</i>	1-30
участвовать в оценке психологии личности и коллектива		
рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования		
принимать и реализовывать управленческие решения		
мотивировать работников на решение производственных задач		
управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками		
<b>Знать</b>		
современные технологии управления организацией: процессно-стоимостные и функциональные	<i>ОК 1-9, ПК 4.1 – 4.3</i>	1-30
основы предпринимательской деятельности		
Гражданский кодекс Российской Федерации		

Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральный закон от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи"		
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		
теорию и практику формирования команды		
современные технологии управления подразделением организации		
принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи		
принципы делового общения в коллективе		
основы конфликтологии		
деловой этикет		

## 6. Структура теста

**Инструкция:** Выберите один правильный вариант и запишите его букву

**1. Управление предприятием в условиях рыночных отношений называется...**

- а) маркетинг;
- б) менеджмент;
- в) политология;
- г) психология.

**2. Менеджмент не связан с такой наукой, как...**

- а) право;
- б) социология;
- в) этика;
- г) биология.

**3. Расположите этапы в развитии менеджмента в хронологическом порядке**

- а) индустриальный;
- б) древний;
- в) информационный;
- г) систематизации.

**4. Главный принцип представителей поведенческой школы управления формулируется так – «Внимание...**

- а) работе;
- б) работнику;
- в) всем;
- г) руководителю.

**5. Управленческий труд при разделении по горизонтали отличается...**

- а) масштабом деятельности;
- б) мерой ответственности;
- в) специализацией;
- г) механизацией.

**6. Наиболее гибкой и современной является ... организационная структура**

- а) линейная;
- б) матричная;
- в) функциональная;
- г) штабная.

**7. Предприятие «Водоканал» является...**

- а) государственной некоммерческой организацией;
- б) негосударственной некоммерческой организацией;
- в) негосударственной коммерческой организацией;
- г) государственной коммерческой организацией.

**8. Методы управления, основанные на законах, действующих в обществе, называются...**

- а) правовыми;
- б) административными;
- в) экономическими;
- г) социально-психологическими.

**9. К методам распорядительного воздействия относится...**

- а) приказ;
- б) устав;
- в) стандарт;
- г) инструкция.

**10. Из перечисленных относятся к методам убеждения, такие как...**

- а) социально-психологические;
- б) правовые;
- в) административные;
- г) экономические.

**11. Функция управления в менеджменте, которая позволяет определить результат деятельности, называется...**

- а) планирование;
- б) мотивация;
- в) организация;
- г) контроль.

**12. К общим функциям менеджмента не относится...**

- а) планирование;
- б) мотивация;
- в) инновация;
- г) контроль.

**13. Бухгалтер в организации относится к ... уровню управления**

- а) среднему;
- б) высшему;



- в) низшему;
- г) первому.

**14. Мотивировать - это не значит...**

- а) стимулировать;
- б) добиваться высокоэффективного труда;
- в) принуждать;
- г) воздействовать на жизненно важные интересы.

**15. Теория мотивации, которая объясняет поведение человека с позиции сравнения «себя» (затраты – вознаграждение) с другим, называется...**

- а) ожидания;
- б) справедливости;
- в) Ф. Герцберга;
- г) Д. Мак Клееланда.

**16. Контроль, осуществляемый в процессе работы для выявления отклонений от намеченных планов, называется...**

- а) заключительный;
- б) предварительный;
- в) сплошной;
- г) текущий.

**17. Из перечисленного нельзя назвать действиями по результатам контроля...**

- а) ничего не предпринимать;
- б) радоваться;
- в) устранить отклонения от плана;
- г) пересмотреть стандарты.

**18. Установите последовательность этапов коммуникации в менеджменте**

- 1) передача;
- 2) кодирование и обращение;
- 3) раскодирование;
- 4) ответная реакция и обратная связь;

**19. Управленческие решения в менеджменте в зависимости от способа принятия бывают...**

- а) индивидуальные;
- б) контурные;
- в) финансовые;
- г) хорошие.

**20. Решения, которые характеризуются особой тщательностью оценки гипотез, критичностью называются...**

- а) импульсивными;
- б) осторожного типа;
- в) рискованного типа;
- г) инертными.

**21. Власть, основанная на принуждении, связана с такой мотивацией подчиненного как...**

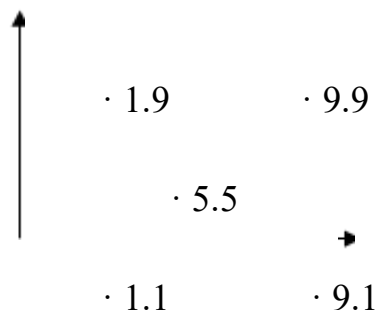
- а) уважаю;
- б) завишу;
- в) боюсь;
- г) так надо.

**22. Индивидуальный стиль принятия решений предпочитает руководитель -**

- а) автократ;
- б) либерал;
- в) демократ;
- г) бюрократ.

**23. Точка 5.5 соответствует стилю поведения в конфликте, который называется....**

сотрудничество



- а) приспособление;
- б) компромисс;
- в) уклонение;
- г) конкуренция.

соперничеств

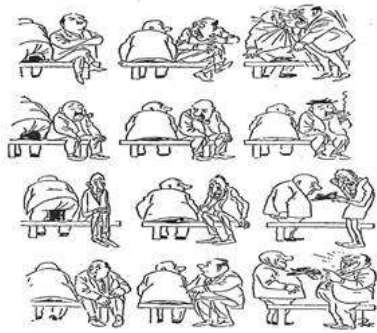
о

**24. Определите тип приведенной ниже организационной структуры управления?**



- а) линейно-функциональная;
- б) матричная;
- в) линейная;
- г) дивизиональная

**25. Внимательно рассмотрите картинки, на которых изображена реакция людей с различным темпераментом на смятую шляпу. Сможете ли вы определить, у кого из них какой тип темперамента?**



1. сангвиник
2. холерик
3. меланхолик
4. флегматик

**26. Проведите соответствие « расстояние – характеристика межличностного расстояния»**

- 1) более 3,7 м
- 2) 0,5-1,2 м
- 3) 1,2-3,7 м
- 4) до 0,5 м

- А) для того чтобы обменяться несколькими словами или вообще не контактировать
- Б) социальное расстояние для деловых бесед
- В) интимное расстояние
- Г) дружеский разговор

**27. Выберите несколько вариантов ответа. Из перечисленного списка выберите работников, относящихся к категории «руководитель»**

- 1) член Совета директоров АО
- 2) бригадир строительной бригады
- 3) преподаватель вуза
- 4) главный врач поликлиники
- 5) инженер - проектировщик
- 6) начальник цеха завода
- 7) председатель правления банка
- 8) участковый врач
- 9) генеральный директор производственного объединения
- 10) начальник отдела сбыта

**28. К первичным потребностям, в соответствии с теорией мотивации А. Маслоу относят....**

- А) безопасность и защищенность

- Б) физиологические потребности
- В) принадлежность и причастность
- Г) самовыражение
- Д) признание и самоутверждение

**29. Решение о распределении полномочий между руководителями принимается в процессе реализации функции -**

- А) планирование;
- Б) организация;
- В) мотивация;
- Г) контроль

**30. Сопоставьте понятие и его определение. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:**

1)	Коммуникация	А	процесс обмена информацией в организации
2)	Коммуникационный процесс	Б	соединение определенным образом участков процесса с помощью информационных потоков
3)	Коммуникационная сеть	В	знание закономерностей процесса общения и умение общаться с людьми, вступать в контакт, быстро адаптироваться к новым условиям
4)	Коммуникативная компетентность	Г	последовательность взаимосвязанных этапов, необходимых для осуществления информационного обмена: формулирование идей, кодирование информации, выбор канала связи и передачи сообщения, декодирование сообщения, формирование ответа и передача его отправителю

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка	Баллы, %	Количество правильных ответов
5	100-90	29-30
4	89-70	21-28
3	69-50	16-27
2	49 и менее	15 и менее

## **2.2.Оценочные средства для итогового контроля (промежуточной аттестации)**

### **2.2.1 Перечень вопросов к дифференцированному зачету**

1. Фундаментальная основа науки управления- менеджмент.
2. Характеристика важных положений научных школ и современного менеджмента
3. На чём основывается утверждение о том, что управление является одновременно наукой и искусством?
4. Понятие функции управления и чем определяется их состав
5. Необходимость использования в управлении системно-ситуационного подхода
6. Взаимодополняемость системного и ситуационного подходов в управлении
7. Характеристика принципов управления
8. Формулировка общей (генеральной) цели организации и роль дерева целей организации
9. Характеристика методов управления
10. Организация - как открытая система
11. Роль информационного обеспечения процесса управления
12. Последовательность прохождения этапов процесса управления
13. Характеристика типов организационной структуры управления организации
14. Признаки классификации организации.
15. Организация - социально-экономическая система.
16. 23. Типы моделей организации в теории управления
17. Характеристика организации как открытой системы
18. Какими характеристиками описываются факторы внутренней и внешней среды организации?
19. В чём состоит отличие цели от задачи?
20. Для чего нужна классификация целей организации?
21. Основные положения концепции управления по целям.
22. Какие преимущества имеет организация, использующая концепцию управления по целям?
23. Какая связь существует между целями организации и функциями управления?
24. Как меняются роль и содержание функции планирования в условиях перехода отечественных организаций к рыночным отношениям?
25. Какое содержание имеет функция "организация"?
26. Какие виды мотивации применяются в современных организациях?
27. Каково назначение функции "координация", и какими средствами она выполняется?
28. Характеристики основных этапов процесса управления.
29. Почему этап процесса управления "оценка ситуации" считается основополагающим фактором качества решения?

30. Какие факторы необходимо учитывать, анализируя проблемную ситуацию? На какие группы они подразделяются?.
31. Какова роль информации в процессе управления.
32. Основные свойства информации, которые необходимо учитывать при ее использовании в процессе управления.
33. Классификация информации, используемой в процессе управления.
34. Принципы, используемые для создания системы информационного обеспечения процесса управления
35. Какую роль играют методы в процессе управления?
36. Классификация методов управления.
37. По каким направлениям необходимо осуществлять оценку возможных последствий реализации выбранного метода управления?

### **Критерии оценки ответа**

**«Отлично»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

**«Хорошо»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

**«Удовлетворительно»** - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

**«Неудовлетворительно»** - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.